

Положение о проведении промежуточной аттестации на факультете почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова

Настоящее Положение принято
на заседании Ученого совета
факультета почвоведения МГУ
20 сентября 2018 года.

Утверждаю:
Декан факультета почвоведения
член-корреспондент РАН С. А. Шоба



1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся студентов по образовательным программам высшего образования разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова, Положением о курсовых экзаменах МГУ, Правилами внутреннего распорядка МГУ .
- 1.2. Промежуточная аттестация обучающихся студентов – это оценивание промежуточных и окончательных результатов по дисциплинам и видам учебной работы, прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, предусмотренных основной образовательной программой и учебным планом.
- 1.3. Сроки и продолжительность экзаменационной сессии определяются приказами ректора МГУ и декана факультета, графиками учебного процесса.
- 1.4. Целью проведения промежуточной аттестации являются контроль знаний студентов, выполнение учебного плана и графика учебного процесса.
- 1.5. Формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы, зачет или экзамен по практике.

2. Порядок проведения зачетной сессии

- 2.1. Студенты должны сдавать все зачеты и экзамены в соответствии с учебным планом. Для студентов, восстановленных для обучения или переведенных из других ВУЗов, устанавливаются индивидуальные графики ликвидации разницы в учебных планах, утвержденные соответствующим приказом по факультету.
- 2.2. До начала экзаменационной сессии студенты должны получить зачеты по тем дисциплинам, по которым это предусмотрено учебным планом. Последняя неделя теоретического обучения, отведенная для выставления «зачетов» по итогам семестра, называется «зачетной сессией». Зачет проводится только в аудиториях, указанных в расписании занятий. Проведение зачетов в другие дни и часы согласовывается в учебном отделе. Отметка о сдаче зачета проставляется преподавателем семинарских занятий по результатам работы студента в течении семестра или после выполнения зачетного задания. Зачет проставляется в зачетную ведомость и в зачетную

книжку. Зачетные ведомости сдаются преподавателем в учебный отдел обязательно до начала экзаменационной сессии.

2.3. Уровень знаний студента на зачете определяется следующими оценками: «зачет», «незачет», «не явился».

2.4. Практика является составной частью учебного плана. Порядок организации и проведения практики студентов определяется программами практик. Отчетность студентов по всем видам практик проводится в течении первых 2-х недель следующего учебного семестра (в сентябре).

Учебная, производственная, научно-исследовательская и другие виды практик студентов засчитываются на основе отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики. Оценка по всем видам практик выставляется на основании результатов защиты студентами отчетов по результатам практики.

Положительная оценка по практике вносится в ведомость и в зачетную книжку студента за подпись руководителя практики в раздел «Производственная практика» с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, фамилии руководителя практики, даты сдачи .

2.5. Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, установленные учебным планом. Защита курсовой работы проводится на заседании кафедры или на комиссии, состав которой утверждается решением кафедры. По результатам защиты курсовой работы выставляется итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Запись о положительной оценке по курсовой работе фиксируется в ведомости и вносится в зачетную книжку студента за подпись руководителя курсовой работы.

2.6. К экзаменационной сессии допускаются только успевающие студенты, не имеющие академической задолженности по зачетам и экзаменам предыдущего семестра, а также сдавшие зачеты по дисциплинам данного семестра, включая курсовую работу.

2.7. В исключительных случаях при наличии уважительных причин декан факультета по представлению комиссии по студенческим делам имеет право разрешить досрочную сдачу зачетов и экзаменов; допустить к экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачеты в данном семестре; продлить студенту экзаменационную сессию на основании представленных документов.

3. Порядок проведения экзаменационной сессии

3.1. Экзамен ставит цель оценить полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.2. Для проведения экзаменов в учебном плане в течении учебного года предусмотрены экзаменационные сессии, конкретные сроки проведения которых устанавливаются графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии. Расписание формируется и утверждается деканом факультета в системе АИС «Студент» и доводится до сведения преподавателей и студентов, а также размещается на сайте факультета.

3.3. Экзаменационные консультации проводятся экзаменатором в рабочий день, предшествующий проведению экзамена.

3.4. В один день может проводиться не более одного экзамена, между экзаменами должно быть не менее 3-х дней. Перед экзаменом в учебном отделе оформляются экзаменационные ведомости. Допуск студента к экзаменационной сессии фиксируется путем проставления в зачетной книжке отметки «Допущен к экзаменационной сессии».

3.5. Экзамен принимается только в аудиториях, указанных в расписании экзаменационной сессии, проведение экзаменов в другие дни и часы не разрешается.

3.6. Кафедра определяет состав экзаменаторов по дисциплине из числа преподавателей кафедры, как правило, читавших лекции, проводивших семинарские и практические занятия. В случае, если экзаменатор не может провести по уважительной причине экзамен, заведующий кафедрой своевременно осуществляет замену по согласованию с учебным отделом.

3.7. Экзаменатор должен принимать экзамен при наличии экзаменационной ведомости и зачетной книжки студента с отметкой допуска к сессии или листа разового допуска студента к экзамену. Преподавателю запрещено принимать зачеты и экзамены у студентов, фамилии которых не указаны в экзаменационной ведомости. Экзаменационная ведомость сдается в учебный отдел строго в день сдачи экзамена.

3.8. Уровень знаний студента на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился».

Оценка выставляется экзаменатором на экзамене/зачете по итогам ответа на билет или по итогам письменной работы, а также ответов на дополнительные вопросы. Могут учитываться результаты работы студента в течении учебного года (семестра).

3.9. Полученная на экзамене положительная оценка или зачет заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Полученная на экзамене/зачете неудовлетворительная оценка или незачет заносится только в экзаменационную ведомость. Записи об оценке по экзамену и зачету в экзаменационной ведомости и зачетной книжке делает преподаватель лично и заверяет их своей подписью.

3.10. Неявка студента на экзамен или зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка студента на экзамен без уважительной причины, либо непредставление в учебный отдел документа, подтверждающего причину отсутствия на экзамене, считается неудовлетворительной оценкой.

3.11. В случае болезни или иных уважительных причин пропуска экзамена, зачета или пересдачи экзамена/зачета студент обязан в кратчайший срок сообщить об этом в учебный отдел. Документы представляются студентом в учебный отдел не позднее 3-х дней после их получения. Представление документов, подтверждающих причины пропуска экзамена/зачета или

пересдачи экзамена/зачета, является обязанностью студента. В отсутствии означенных документов причина пропуска считается неуважительной.

В случае недомогания во время экзамена/зачета студент должен заявить об этом до начала своего ответа на задание.

Справка об освобождении от занятий в день экзамена /зачета не может служить оправданием неуспеваемости и к рассмотрению не принимается.

3.12. Отказ студента от ответа на экзамене/зачете оценивается на «неудовлетворительно»/«не зачтено» без учета причины отказа.

3.13. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс в установленные сроки приказом по факультету.

3.14. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий курс условно. Условием окончательного перевода на следующий курс является своевременная ликвидация академической задолженности в соответствии с графиком пересдач, но не позднее 3-х недель после начала следующего учебного года.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Наличие неудовлетворительной оценки или незачета, а также неявка без уважительной причины считается академической задолженностью по дисциплине.

4.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.3. Пересдача зачетов и экзаменов во время экзаменацационной сессии запрещена.

Пересдача экзамена или зачета допускается только после окончания экзаменацационной сессии в установленные сроки, но не позднее двух недель с начала семестра, следующего за экзаменацационной сессией.

4.4. График пересдач и расписание формируется учебным отделом по согласованию с кафедрами и размещается на сайте факультета.

Получение оценок вне установленного графика и без разрешения учебного отдела не допускается.

4.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пересдавать соответствующую дисциплину не более двух раз: первый раз – преподавателю, второй раз – комиссии, в состав которой входит не менее трех преподавателей, в том числе заместитель декана по учебной работе. Оценка комиссии является окончательной и вносится в протокол, который подписывают члены комиссии, и утверждает декан или заместитель декана по учебной работе.

4.6. Студенты выпускного курса должны ликвидировать академическую задолженность не позднее, чем за неделю до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

Повторная сдача экзамена в межсессионный период с целью повышения положительной оценки разрешается только для студентов выпускного курса.

При этом разрешается пересдача не более трех дисциплин за весь период обучения: две пересдачи – в бакалавриате, одна пересдача - в магистратуре. Пересдача проводится до момента допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Условия отчисления из числа студентов

5.1. Студент подлежит отчислению:

- за невыход из академического отпуска;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- за нарушение обязанностей студента, предусмотренных Уставом МГУ имени М.В.Ломоносова, Правилами внутреннего распорядка МГУ имени М.В.Ломоносова и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях МГУ имени М.В.Ломоносов;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6. Порядок отчисления за академическую неуспеваемость

6.1. По результатам экзаменационной сессии представляются к отчислению за академическую неуспеваемость студенты:

- не сдавшие в сессию зачеты или экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена/зачета комиссии.

6.2. Рассмотрение вопроса об отчислении проводится на заседании комиссии по студенческим делам с приглашением студента. Неявка студента на заседание комиссии без уважительной причины не препятствует рассмотрению вопроса и принятию решения. Решение об отчислении фиксируется приказом по факультету.

7. Заключение

7.1. Все дополнения и изменения могут быть внесены в настоящее Положение в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими проведение промежуточной аттестации студентов в высших учебных заведениях и нормативными документами МГУ имени М.В.Ломоносова.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, о его принятии в новой редакции принимается Ученым советом факультета почвоведения МГУ.